

□



COMUNE DI SENNORI
CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

AVVISO PUBBLICO

LA RESPONSABILE DELL'AREA PEDAGOGICA EDUCATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE

RENDE NOTO

**SONO APERTI I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A.S. 2026/2027**

1. PREMESSA

Il servizio di Assistenza Scolastica Specialistica erogato dal Comune di Sennori rende operative le disposizioni di cui alla L.104/92 Art.13, D.Lgs.66/2017, L.199/2025 e della DGR n.50/40 del 08.10.2020. Esso consiste nell'organizzazione e gestione di un sistema di prestazioni professionali di natura educativa specialistica e/o assistenziale definite da svolgere durante le attività scolastiche in coerenza con quanto disposto nel PEI.

La Regione Sardegna stanZIA contributi annuali specifici per supportare il servizio organizzativo dei Comuni. Nel primo ciclo di istruzione (dall'infanzia alle medie), la gestione operativa grava direttamente sui Comuni di residenza degli alunni, pertanto le sedi scolastiche in cui si attiva il servizio includono:

Plessi dell'Infanzia: Scuola dell'Infanzia Montigeddu e Santa Vittoria.

Plessi della Primaria: Scuola Primaria Via Marconi

Plessi secondaria di 1° grado: Scuola Secondaria di 1° grado Montigeddu.

Il Comune garantisce l'attivazione del servizio a favore di tutti gli alunni in possesso di certificazione ex Art.3 Co. 1° e 3° della L.104/92, frequentanti gli istituti scolastici del territorio comunale, avvalendosi di un Operatore Economico reperito mediante procedura ad evidenza pubblica.

Il Servizio è reso a titolo interamente gratuito, ha carattere di servizio pubblico, quale attività necessaria a garantire la piena inclusione scolastica degli alunni con disabilità o svantaggio.

2. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il comune di Sennori garantisce due tipologie di prestazioni: l'Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, affidato a Pedagogisti, Educatori professionali o Operatori qualificati ASACOM e l'Assistenza di base specialistica, affidata agli Operatori Socio Sanitari (OSS).

Educatore Professionale/ASACOM

Il ruolo dell'Educatore/ASACOM è per sua natura differente da quello dell'insegnante di sostegno. Egli collabora con i docenti curricolari e con l'insegnante di sostegno nella progettazione di percorsi socio-educativi e gestisce interventi volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale dello studente con disabilità al fine di favorire il suo inserimento nel contesto della classe e la sua partecipazione alla vita sociale. Per il conseguimento di tali obiettivi, l'educatore agisce sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul contesto ambientale e sull'organizzazione del servizio.

L'Operatore Socio-Sanitario (OSS)

L'intervento dell'OSS è obbligatorio se l'alunno presenta una gravità tale da richiedere manovre che superano l'assistenza igienica ordinaria (che spetta invece ai collaboratori scolastici ATA).

A titolo esemplificativo di seguito si riportano alcune tipologie di bisogno complesso per cui verranno valutate le proposte di attivazione:

Disabilità motoria grave o gravissima: Alunni totalmente non autosufficienti che necessitano di essere sollevati, spostati in sicurezza dalla sedia a rotelle o che rischiano lesioni da postura;

Manovre assistenziali complesse: Gestione di sacche per stomie, cateteri, o utilizzo di ausili medici complessi durante l'orario scolastico;

Deficit della masticazione e coordinazione orofaringea (certificata da struttura pubblica o convenzionata);

Disfagia (certificata da struttura pubblica o convenzionata);

Non autosufficienza con il rischio di possibili fratture in fase di mobilitazione (certificata da struttura pubblica o convenzionata);

Osteoporosi (certificata da struttura pubblica o convenzionata);

altre patologie, certificate da struttura pubblica, che definiscano un quadro di elevata complessità, da valutare.

Non rientrano nelle prestazioni del servizio:

Le attività didattiche, di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica, le prestazioni di assistenza materiale quali: vigilanza in senso stretto e accompagnamento dentro e fuori scuola (igiene personale, sorveglianza e vigilanza), in quanto c.d. "Assistenza di base" di competenza dell'istituzione scolastica (a eccezione degli interventi preventivamente autorizzati dal Servizio Comunale, in favore di alunni con grave disabilità e bisogni complessi).

3. DESTINATARI

Sono destinatari del servizio gli alunni che si trovano in una delle seguenti condizioni:

A) Disabilità (H) accertata ai sensi della L.104/92 Art. 3, Co. 1^a e 3^a residenti e non residenti nel comune di Sennori frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado situate nel territorio di Sennori.

B) Situazioni Complesse (SSC): con problematiche di non autosufficienza grave che sfociano in bisogno complesso (grave disabilità i cui bisogni ricadono in ambito assistenziale/sanitario) residenti e non residenti frequentanti le scuole primaria e secondaria di I grado situate nel territorio di Sennori.

4. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

A) Alunni in condizione di disabilità certificata ex L.104/1992:

La domanda viene presentata dal genitore/tutore al comune di Sennori esclusivamente mediante il sistema istanze on-line, corredata dalla seguente documentazione:

- Certificato della Commissione Medico Legale attestante la condizione di Handicap Grave ai sensi della L.104/92; **(obbligatorio)**
- Profilo di Funzionamento (PF) rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di riferimento (in assenza Diagnosi Funzionale/ profilo Dinamico Funzionale o altra certificazione sanitaria specialistica resa da struttura pubblica); **(obbligatorio)**
- Copia del documento di identità del genitore/affidatario/tutore/amministratore non richiedente ; **(obbligatorio)**
- Informativa Privacy firmata per presa visione da entrambi i genitori All. 1) **(obbligatorio)**
- Copia del decreto di nomina di tutore o amministratore di sostegno in corso di validità **(obbligatorio in caso di minori tutelati o amministrati);**
- Delega per la presentazione dell'istanza da altro genitore **(obbligatorio in caso di genitori separati o divorziati qualora non si tratti di affidamento esclusivo (All. 2));**
- Certificato di divorzio, separazione legale omologata con affidamento del bambino al genitore richiedente **(obbligatori in caso si tratti di affidamento esclusivo al genitore richiedente)**

N.B. Per i nuovi richiedenti, sprovvisi di PEI e GLO, sarà cura del genitore/tutore inviare il primo Verbale GLO, tramite PEC all'indirizzo protocollo.sennori@pec.comunas.it entro e non oltre il 31 ottobre 2026 (come previsto dal D.Lgs 96/2019,

art. 6, c. 1, punto 6 la scuola di norma dovrebbe convocare il GLO non oltre il mese di ottobre).

B) Alunni in situazioni socio-sanitarie altamente complesse.

In casi eccezionali e residuali, riferiti esclusivamente ad alunni in possesso di certificazione ex L.104/92 Art. 3 c.3, la domanda di attivazione viene inoltrata all'ente dal Dirigente Scolastico.

Tale ipotesi è percorribile solo qualora le problematiche evidenziate comportino bisogni socio-assistenziali-sanitari di tipo complesso, debitamente documentate dal SNN.

Come previsto dall'Allegato alla Delibera Reg.50/40 del 08/10/2020: *"Le Istituzioni Scolastiche garantiscono l'organizzazione dell'assistenza di base agli studenti che ne necessitano attraverso adeguata formazione dei collaboratori scolastici in organico, che devono essere individuati nel rispetto del genere dell'alunno...ibidem...Nei casi eccezionali e residuali in presenza di disabilità grave e con esigenze di natura personale complesse, qualora per l'esecuzione di attività quali l'uso di servizi igienici, durante la mensa scolastica o per gli spostamenti fisici, siano necessari interventi di supporto di tipo socio-sanitario specialistico, definiti e concordati nelle sedi competenti ed esplicitati nel PEI, che non possono essere assicurati dai collaboratori scolastici in quanto privi delle necessarie competenze specialistiche e impossibilitati ad acquisirle in tempi tali da garantire lo svolgimento, il servizio di assistenza personale può essere svolto da un operatore socio sanitario fornito dall'ente locale, il quale deve essere in possesso delle qualifiche professionali necessarie per assicurare l'efficacia degli interventi di supporto di cui necessita lo studente come specificatamente previsto nel PEI."*

Nei casi di disabilità sensoriali visive e/o uditive, l'ente è tenuto, ai sensi dell'Art.139 del Dlgs. n.112/1998 a disporre, nell'ambito dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione, l'intervento di figure specializzate quali:

- Assistente alla comunicazione specializzato nella Lingua dei Segni Italiana (LIS) o nella LIS Tattile (in caso di sordocecità),
- Assistente alla comunicazione o tiflo-informatico/tecnico Braille

La necessità della figura specialistica deve essere esplicitamente indicata nel PEI

5. TERMINI DI SCADENZA E PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere presentate improrogabilmente **entro la data del 31 luglio ore 14:00.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione del modulo istanze on-line, disponibile nel sito istituzionale del Comune di Sennori all'indirizzo: <https://istanzeservizisociali.comune.sennori.ss.it>

Non sarà accettata nessuna altra modalità di trasmissione.

6. ESCLUSIONI

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte o trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso.

7. GESTIONE DELLA RICHIESTA E ISTRUTTORIA

La procedura di accesso rispetta i livelli essenziali delle prestazioni (LEPS) per la disabilità.

A) Il Servizio Comunale acquisisce le richieste inviate dalle famiglie per gli alunni con certificazione L.104/92. Tenendo conto della documentazione allegata all'istanza, valuta la quantificazione complessiva del servizio da assegnare assumendo come punto di riferimento il fabbisogno indicato nell'ultimo PEI approvato con verbale GLO.

La quantificazione del monte ore complessivo da erogare all'Istituto terrà conto:

- degli obiettivi educativi e didattici indicati nel PEI;
- della presenza degli insegnanti di sostegno nella classe;
- degli strumenti, delle strategie e delle modalità previste per la realizzazione delle autonomie relazionali e comunicative, del grado di collaborazione del personale docente e non docente e della corresponsabilità educativa espressa dalla comunità scolastica e indicata nel PEI;
- della compresenza di più alunni con disabilità all'interno della stessa classe e della congruità di figure didattiche ed educative presenti.

NB Nel caso di nuova istanza, il servizio verrà quantificato e assegnato a seguito di apposita valutazione iniziale e potrà essere rivalutato a seguito dell'acquisizione del 1° verbale GLO di approvazione del PEI valido per l'anno in corso (di norma

non oltre il mese di ottobre).

B) Per gli alunni in situazioni socio-sanitarie altamente complesse, il Servizio Comunale acquisisce le richieste inviate dai Dirigenti scolastici o loro delegati e procede alla quantificazione oraria del servizio valutando la specificità delle singole situazioni.

Si terrà conto del numero di situazioni complesse in ogni plesso, in modo da individuare un'unica figura di riferimento. Sarà di conseguenza individuato un monte ore finalizzato a coadiuvare l'intervento della scuola al bisogno dell'alunno o degli alunni presenti.

Le attività sopra indicate, sia tipo A che di tipo B, devono essere preliminarmente definite, in termini quantitativi e qualitativi, nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ciascun destinatario e approvate all'interno del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) della scuola. Il PEI costituisce base vincolante per l'assegnazione.

Una volta approvato il PEI in sede GLO, l'Istituto Comprensivo trasmette al Comune di Sennori il fabbisogno emerso per l'anno scolastico di riferimento.

Il Comune di Sennori, sulla base delle esigenze rilevate, assegna il monte ore di servizio nei limiti delle proprie disponibilità e competenze.

Il comune garantisce a ciascun alunno il monte ore minimo previsto dai LEPS su base nazionale (L.199/2025) stabilito per l'A.S. 2026/2027 in n. 50 ore medie annue.

8. CRITERI GENERALI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PRESTAZIONI EDUCATIVE

Le proposte di servizio per ciascun alunno sono formulate tenendo conto delle indicazioni di cui al precedente punto 7. A tal fine è richiesta alle scuole la specificazione della compresenza di alunni con handicap all'interno delle classi e la valutazione, in sede di GLO, della pertinenza del numero di ore di servizio individuale richieste, in ragione del numero di operatori che dovranno svolgere le attività.

In linea di massima verranno osservati i seguenti criteri:

1. il numero complessivo di ore attribuite per gli alunni in condizione di disabilità non potrà in nessun caso superare il tempo scuola effettivo, quantificato al netto delle ore dedicate alla mensa, alle terapie e/o ad altre attività che comportino la presenza di altri specialisti;
2. l'attribuzione di un operatore durante la mensa, limitatamente agli alunni con certificazione Art. 3, Co. 3^a L.104/92, dovrà essere motivata da certificazioni sanitarie dalle quali emerga chiaramente il perseguimento di un obiettivo educativo piuttosto che meramente assistenziale e comunque non potrà essere prevista per l'intera settimana scolastica;
 - la compresenza dell'educatore e dell'insegnante di sostegno deve essere giustificata da comprovata complessità, e sostenuta da oggettive circostanze comunicate dalla scuola al servizio;
3. l'attribuzione oraria agli operatori comprende anche le ore da destinare a riunioni di GLO, alla partecipazione alla programmazione di classe, alla stesura del progetto individualizzato, alla predisposizione della documentazione professionale, comprese eventuali relazioni richieste dal Servizio Sociale, e agli incontri col Responsabile del Comune;
4. la definizione oraria riferita alla gestione di situazioni complesse è definita tenendo conto:
 - della tipologia dei bisogni espressi;
 - delle azioni specialistiche richieste e necessarie in risposta al bisogno specifico;
 - della quantificazione delle risorse messe a disposizione dall'Istituto Scolastico e da altri soggetti pubblici o privati autorizzati;
 - delle disponibilità finanziarie dell'ente.

L'assegnazione oraria complessiva sarà direttamente correlata ai bisogni accertati, fermo restando che l'attribuzione massima, pari a 12 ore settimanali per minore, verrà assegnata solo in caso di situazioni altamente complesse.

Non sono ammesse le richieste di assistenza educativa specialistica scolastica miranti a:

- assistenza di base, di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica;
- a incrementare le ore di sostegno scolastico;
- a interventi relativi ai Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA, come definiti in circolare MIUR 27.12.2001).

9. VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Comune procederà d'ufficio alla rimodulazione, sospensione dell'orario di servizio assegnato, nei seguenti casi:

- le ore di servizio educativo vengono svolte contemporaneamente alle ore del sostegno scolastico, salvo casi di comprovata e documentata necessità;
- l'alunno frequenta per un numero di ore inferiore rispetto a quanto dichiarato in fase istruttoria, con effettiva riduzione del tempo scuola (es. terapie durante l'orario scolastico);
- l'alunno beneficia di interventi di altri professionisti durante l'orario scolastico (es. tecnici ABA, Educatori ex L.162/98, altro);
- l'alunno è assente per un periodo superiore a 15 giorni, senza giustificato motivo;
- decadenza delle condizioni certificate ai sensi della L.104/92.

10. ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Il quadro riepilogativo delle situazioni di alunni in condizione di disabilità e in situazioni complesse contenente le attribuzioni orarie provvisorie, viene inviato mezzo PEC all'Istituzione Scolastica e per opportuna conoscenza al gestore del Servizio.

L'attribuzione definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile, a seguito dell'istruttoria effettuata e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

11. CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

In assenza di osservazioni pervenute entro 10 giorni decorrenti dall'approvazione dell'elenco sul sito Istituzionale per le domande degli alunni in condizione di disabilità, e dalla notifica alle istituzioni scolastiche dell'esito delle istruttorie per le situazioni complesse, il Comune intenderà che il servizio nei suoi aspetti quantitativi e prestazionali è condiviso dai richiedenti e dalla scuola, e procederà a dare mandato per l'attivazione degli interventi.

12. GESTIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE FUORI TERMINE

Le domande pervenute oltre i termini saranno valutate solo nel caso in cui sia stata inoltrata richiesta di accertamento ex L.104/92 prima della scadenza del termine previsto nell'avviso pubblico, e non ancora valutata dalla ASL.

I casi per i quali sia stata inoltrata richiesta di accertamento ex L.104/92 dopo la scadenza del termine previsto, saranno ammessi con riserva, compatibilmente con i fondi disponibili e secondo il seguente ordine di priorità:

- alunni con certificazione Art. 3, Co. 3^a Legge 104/92;
- alunni con certificazione Art. 3, Co. 1^a Legge 104/92;
- alunni con patologie gravi sebbene non certificate ai sensi della L.104/92, comunque accompagnate da adeguati accertamenti diagnostici, clinici, sociali.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/91 la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Finà.

14. CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria Maria Rita Cattari, al seguente recapito: 079.3049255 - mail amm.sociale3@comune.sennori.ss.it

15. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Sennori.

La Responsabile dell'area Sociale

Dott.ssa Alessandra Finà

Informativa sull'uso dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018 i dati personali contenuti nella domanda, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal Comune di Sennori in conformità alle misure in materia di privacy per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

